

3ER. TRIMESTRE
2024- 2025



VISIÓN.

Proporcionar un proceso de formación permanente fundamentado en la concepción integral de la persona humana, basado en la moral, el conocimiento y la disciplina.

MISIÓN.

Sistematizar los conocimientos multilingües que contribuyan a un aprendizaje significativo y desarrollar al máximo el potencial físico, intelectual y los valores rectores de la conducta humana.

Contenido:

Cada cosa en su lugar.	2
Lo importante y urgente.	3
Fomentemos el orden.	4
Sitios de lectura, en la c e y bibliografía.	5

EL ORDEN

“La clave de la productividad”

Seguramente habrán escuchado la frase: “*mi desorden ordenado*”, que infiere que dentro del caos de una situación o estancia, se encuentra un orden particular que cada individuo entiende y lo vuelve efectivo. Sin embargo, la verdad es que el desorden es el principio de una mala efectividad.



La acumulación de trabajo o simplemente la falta de identificación de actividades urgentes o importantes, nos llevan a la desorganización y el desorden. Pero, ¿porqué nos sucede esto? Desde niños, en el patrón de crianza, se identifica una carencia en la guía que nos permita aprender a priorizar o planificar a identificar la diferencia entre lo importante y lo urgente.

Desde los pequeños hábitos formativos, como hacer la cama al levantarnos, recoger lo juguetes, ordenar la mesa luego de hacer las tareas o jugar, poner la ropa sucia en su lugar, van guiándonos al orden. La importancia de este pequeño valor del orden, radica en el desarrollo de la capacidad de planificación y efectividad.

Lo contrario a la **planificación** es la **improvisación**. La improvisación es un recurso que suele ser efectivo para salvar una situación en la que se presenta algo fuera de nuestro control, pero bajo ninguna circunstancia debe de ser la base de las acciones diarias, pues indicaría una carencia de estructura, planificación y anticipación.

La efectividad, no solo se trata de terminar una asignación, sino que incluye hacerla bien y generar un aprendizaje. La efectividad solo puede gestarse en el **orden**, que por definición es poner cada cosa en su lugar (Anaya, 2024).

EJES TRANSVERSALES DE VALORES

Educación para el consumo inteligente, ética de consumo.	Educación ambiental.	Educación preventiva integral.
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Libertad. ◆ Orden. ◆ Calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ La tierra y el medio ambiente. ◆ Responsabilidad ambiental. ◆ C o n c i e n c i a ambiental. ◆ Identidad natural. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Autoestima. ◆ Autocuido. ◆ Comunicación afectiva. ◆ Obediencia. ◆ Fortaleza. ◆ Solidaridad. ◆ Gratitude.

¡Cada cosa en su lugar!

El desorden y la desorganización pueden provocar algunos problemas en la salud mental, por ejemplo, ansiedad, trastornos del sueño o reducción de la concentración



Un cuarto desordenado, no deja de ser cuarto, pero no es efectivo, ni ameno, ni cumple con su función.

Se ha confirmado, que en muchos casos el desorden y la desorganización, pueden provocar o son síntomas de algunos problemas de salud mental como la ansiedad,

trastornos del sueño y problemas en la atención y concentración.

¡Cada cosa en su lugar! Es muy importante indicar a los hijos desde muy pequeños el lugar al que corresponden las cosas, es decir, los libros y cuadernos, van sobre el escritorio, la ropa en el armario o en el cesto de la ropa sucia, los zapatos en la zapatera, las almohadas en la cama, los accesorios en el tocador y así, esto con el propósito de identificar donde pertenecen los objetos.

Estas guías no son mágicas, ni espontaneas, se deben razonar en todas las situaciones de vida. ¿Cuántas veces, hemos enviado a nuestros hijos a buscar objetos y no saben donde están?, ¿Cuántas veces nos hemos molestado, porque creemos haber dejado algo en un lugar lo mueven de ahí? Pues bien, esa es la paradoja del cuarto desordenado.

Esta paradoja, habla del hecho de que un cuarto, una habitación sigue siendo habitación aun en el caos, pero **no es efectiva** para descansar, ni para ser acogedora, porque el cerebro, no logra conectar con todo lo que esta a su alrededor para ser efectivo, son demasiados estímulos, poca claridad para ser eficiente. En el caso de los seres humanos es igual, si en su cabeza no hay orden, sigue siendo humano, pero no es efectivo y presenta fallas en la responsabilidad, autocuidado, obediencia e inclusive en su autoestima.

El orden, genera prioridades que nos vuelven productivos y estrategas, previsores y parte del modelamiento. En pocas palabras, los hijos son tan ordenados como los son sus padres.

En edad escolar, los estudiantes se vuelven responsables de organizar su propio material de trabajo y muchos tiene problemas porque no los tienen completos, porque simplemente "lo perdieron" y cuándo los padres preguntan y buscan los objetos están en los lugares menos esperados, porque no hubo una guía de poner cada cosa en su lugar.

Stephen R. Covey, fue un gurú en el área de la efectividad personal, escribió varios best seller, incluido los *siete hábitos de la gente altamente efectiva*.

En este libro, de habla particularmente del hábito tres: **poner primero lo primero** y habla sobre la **administración personal**, y su aplicación inteligente posibilita que las personas puedan encontrar la **diferencia entre lo importante y lo urgente para ser más efectivas**. Este hábito resulta básico para comprender la calidad de las decisiones y acciones en el día a día.

Es importante señalar la importancia del **orden**, en la toma de decisiones, en la vida personal y priorizar es la base de ello. Para hacerlo bien, Stephen Covey, propuso una ha matriz en la que cada actividad puede ser clasificada según dos criterios:

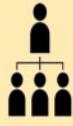
1. **Urgencia:** aquellas actividades que requieren una acción inmediata.
2. **Importancia:** aquellas actividades que tienen que ver con los resultados, en las que hay más tiempo para reaccionar.

Todas las cosas que se hagan urgentes, denotan falta de planificación y orden. Nuestras vivencias, deben ser abordadas desde el aspecto de importancia. Covey, planteó la matriz de reacción de la siguiente manera:

- * **Urgente e importante:** administración por crisis. Significa que basamos la mayor parte de nuestras decisiones en la improvisación.
- * **No urgente e importante:** administración proactiva. Señala un control de las áreas propia .
- * **Urgente y no importante:** administración reactiva. Respondemos, hasta que nos hace daño nuestra acción.
- * **No urgente y no importante:** administración inefectiva. Es una respuesta que denota, poco interés, compromiso y entrega a las actividades.

Matriz de la administración del tiempo

	URGENTE	NO URGENTE
IMPORTANTE	1 Crisis Problemas Vencimientos de plazos	2 Mejorar habilidades Establecer relaciones Prevención Reconocer oportunidades
NO IMPORTANTE	3 Interrupciones Leer correo Reuniones Llamadas de teléfono Actividades populares	4 Perder el tiempo Actividades agradables sin objetivo definido

	URGENTE	NO URGENTE
IMPORTANTE	¡ACTUA YA!  I	PLANIFICA  II
NO IMPORTANTE	DELEGA  III	¡ELIMINA!  IV

Resulta obvio que el nivel dos, es el área de matriz en la que debemos manejarnos para ser efectivos. Pero ¿cómo se logra eso? **¡Haciendo una lista de prioridades!** En esta lista, se deben clasificar todos los puntos que son fundamentales para nosotros, para **ordenarlos** y analizar si se debe actuar ya, si se debe planificar, si lo podemos delegar o si se debe eliminar. Al llegar a esta conclusión, se llega al orden que nos guiará hacia la efectividad.



PONERSE DE ACUERDO

Cómo padres, deben llegar al acuerdo sobre las cosas que desean enseñar o reforzar en sus hijos y la forma en la que desean hacerlo. La clave, es la comunicación.



RECUERDE, SER EJEMPLO

Usted debe tener sus prioridades en orden, para que funcione el hábito tres y el modelaje que hablamos antes.



RUTINAS

Establecer las rutinas, es la base para lograr establecer un orden.

Enseñar secuencias, por días u horarios, es fundamental para entrenar la mente y las habilidades en los niños, niñas y adolescentes.

El **ÉXITO**
es la suma de
PEQUEÑOS ESFUERZOS
que se repiten
CADA DÍA

SER CONSTANTES

Dar seguimiento, explicar, establecer nuevas metas, animar, inspirar es el reto para lograr generar un valor y un buen hábito.



SITIOS DE ENLACE

- <https://ayalde.com/como-fomentar-el-habito-del-orden-desde-pequenos/>
- <https://www.serpadres.es/familia/7867.html>
- <https://www.understood.org/es-mx/articles/tools-tips-teen-organized>
- https://www.elmueble.com/orden-limpieza-ahorro/reto-orden-trucos-expertas-para-que-tus-hijos-adolescentes-sean-mas-ordenados-que-si-funcionan_57722



BIBLIOGRAFÍA



Anaya de López, E. (2024). “De la mano con los valores.” Programa de Moral y Cívica con el enfoque por competencias “educando en valores para la trascendencia”.
El Salvador: Colegio Salvadoreño Inglés

REVISIÓN



Programa de valores elaborado por:
Licda. Evelyn Anaya de López.

Revisión Técnica:
**Licda. Concepción Paz de Arias, Dr. José Mario Arias
y Equipo Multidisciplinario.**

Contenido del boletín de valores para secciones Juniors y Seniors:
Licda. Verónica de Najarro.



csi-elsalvador.co.uk/wcsi/



www.facebook.com/csielsalvador



<https://www.youtube.com/user/csielsalvador>